

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2020. 12. 31

Байгууллагын нэр:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар

Нэгжийн нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Шингэрүүлсэн шатдаг хийн хангамж,  
техник, технологи хариуцсан  
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар, Монгол Улс, Улаанбаатар хот 15170, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII байр, баруун жигүүр,

Хөдөлмерийн нэхцэл:

Хэвийн

Онцгой нэхцэл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагатай үед  
“Хөдөлмерийн тухай”, “Төрийн албаны тухай” хууль болон бусад холбогдох хууль, журмын хүрээнд илүү цагаар ажиллах, албан томилолтоор ажиллах;

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шингэрүүлсэн шатдаг хийн хангамж, техник, технологийг хариуцсан ажиллах, үр дүнг нэгжийн даргын өмнө тайлагнах, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

**Албан тушаалын зорилт:**

- Шингэрүүлсэн шатдаг хийн хангамжийн талаар төрөөс баримтлах бодлогод нийцүүлэн шингэрүүлсэн шатдаг хийтэй холбоотой стандарт, норм, дүрэм, журам, зааврын төсөл боловсруулах;
- Шингэрүүлсэн шатдаг хийн жижиглэнгийн худалдаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгахад шаардагдах техникийн дүгнэлт гаргах, хянуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, нарийвчилсан судалгаа гаргах, шатдаг хийн түгээх станцын оновчтой байршлын талаар санал боловсруулах;
- Шингэрүүлсэн шатдаг хийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагын талаарх дэлгэрэнгүй мэдээлэл, судалгаа гаргах, шатдаг хийн түлшний импорт болон жижиглэнгийн худалдааны мэдээ тайлан авах, судалгаанд үндэслэж санал дүгнэлт, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал боловсруулах, мэдээллээр хангах;
- Бусад.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1.Шингэрүүлсэн шатдаг хийн агаарын бохирдлыг бууруулах экологийн цэвэр түлшний хэрэглээг нэмэгдүүлэх тооцоо судалгаа хийж мастер төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, танилцуулах;</p> <p>2.Шингэрүүлсэн шатдаг хийг хүлээн авах, хадгалах, ачих, түгээх баллонд цэнэглэх, техник тоног төхөөрөмжид засвар үйлчилгээ хийх үеийн хэвийн хорогдлыг тооцоолох аргачлалын стандарт, норм, дүрмийн төсөл боловсруулах, танилцуулах;</p> <p>3.Шингэрүүлсэн шатдаг хийн хадгалалт, түгээлтийн инженер-техникийн ажилчдад зориулсан ажлын байрны едер тутамд мөрдөгдөх аюулгүй ажиллагааны эрүүл ахуйн дүрэм, зааварчилгын төсөл боловсруулах, танилцуулах.</p>	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.2 дугаар зүйлд заасныг хэрэгжүүлэх,	Г/Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1.Шингэрүүлсэн шатдаг хийн түгээх станцын жижиглэнгийн худалдаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авахад шаардлагатай техникийн дүгнэлт гаргах эрх зүйн бичиг баримт хүлээн авах, техник тоног төхөөрөмжийн байдалд газар дээр нь үзлэг хийх шаардлага хангасан түгээх станцад техникийн дүгнэлт гаргах, хянуулах;</p> <p>2.Шингэрүүлсэн шатдаг хийн түгээх станцын жижиглэнгийн худалдаа эрхэлж буй түгээх станцын техникийн дүгнэлтийн биелэлтэд үзлэг, шалгалт хийх удирдамжийн төсөл боловсруулах, хянуулах, батлуулах;</p> <p>3.Батлагдсан удирдамжийн дагуу үзлэг хийх, санал, дүгнэлт гаргах, цаашид авах</p>	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журмын шаардлагад нийцүүлсэн байна.	Г
		Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.2 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Г/Т



	арга хэмжээний санал боловсруулах, танилцуулах;		
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шингэрүүлсэн шатдаг хийн агуулах, түгзэх станцын техник, тоног төхөөрөмжийн талаар дэлгэрэнгүй судалгаа хийх, мэдээллийн санд оруулах, судалгаанд тулгуурлан оновчтой байршил, төлөвлөлт, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал боловсруулан танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.6 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Г
	2.Монгол Улсад шатдаг хийгээр ажиллаж буй тээврийн хэрэгслийн судалгааг холбогдох байгууллагуудаас сүүлийн үеийн мэдээлэл авч, санал боловсруулах, танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.6 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Г
	3.Шингэрүүлсэн шатдаг хийн импорт, беений болон жижиглэнгийн худалдаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгжүүдээс үнийн мэдээг тогтмол авч, мэдээллээр хангах, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал боловсруулах, танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журмын шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлэх.	Г
	4.Шингэрүүлсэн шатдаг хийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх талаар судалгаа хийж, санал боловсруулах, танилцуулах,	Судалгаанд үндэслэн санал боловсруулсан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар баттуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Г
	2.Хувийн ашиг сонирхол, хөренгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хетлэлтийн шатанд хетлэгдэж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан байна.	Г
	4.Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;
Мэргэжил	- газрын тосны инженер /072404/; - эрх зүй /042/; - химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/.



Мэргэшил		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино болон урт хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх;</li> <li>- Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.</li> </ul>
Туршлага		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.</li> </ul>
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- судалгааны еренхий арга зүйн мэдлэгтэй;</li> <li>- бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх;</li> <li>- веерийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;</li> <li>- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх;</li> <li>- асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
Ур чадвар	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- веерийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх;</li> <li>- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хотлэх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтээ техник, технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- уламжлалт монгол бичгээр унших, бичих чадвартай байх.</li> </ul>
<b>IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ</b>		
Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга;</li> <li>- Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтсийн дарга.</li> </ul>		
Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Нийт:		<p>Бусад харилцах субъект:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам,</li> <li>2.Бусад яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч.</li> </ol>

**V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг  
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж  
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын  
шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИИН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА АЖЛЫН ХЭСГИЙН  
АХЛАГЧ

Б.ДАШПУРЭВ

(Гарын усэг) (Эцэг/эх-/ийн нэр,  
вэрийн нэр)

20<sup>20</sup> оны 12 дугаар сарын 29-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 12 23

Дугаар: 403

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020. 10. 31

Дугаар: 4/117

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА ..... X.ХЭРЛЭН

(Гарын усэг) (Эцэг /эх-/ийн нэр, вэрийн нэр)

20<sup>20</sup> оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр

--Оо--



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан  
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

*2020. 12. 31*

Байгууллагын нэр:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар

Нэгжийн нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний  
хангамжийн асуудал хариуцсан ахлах  
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот 15170, Чингэлтэй дүүрэг,  
Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII  
байр, баруун жигүүр

Хадалмерийн нехцел:

Хэвийн

Онцгой нехцел:

Ажлын зайлшгүй шаардлагатай үед  
“Хадалмерийн тухай”, “Төрийн албаны  
тухай” хууль болон бусад холбогдох хууль,  
журмын хүрээнд илүү цагаар ажиллах, албан  
томилгоор ажиллах;

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжийн асуудлыг хариуцсан ажиллах, үр дүнг нэгжийн  
даргын өмнө тайлгахаас, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжийн эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх зорилгын хүрээнд экспортлогч орнуудтай хийх жил бурийн уулзалтыг зохион байгуулах, тухайн онд нийлүүлэх шатахууны (евро-5 стандартын) нэр төрөл, тоо хэмжээ, нехцэлийг тохирох, гэрээлэлт нийлүүлэлтийн биелэлтэд хяналт тавих, чанар стандартын шаардлага хангасан газрын тосны бүтээгдэхүүнийг бусад орнуудаас импортлох боломжийг судлах;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүний улсын болон компанийн неөц бүрдүүлэлт, түүнтэй холбогдсон эрх зүйн бичиг баримт, журам боловсруулах, гэрээ, хэлцэл байгуулахад хяналт тавих;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжийн байдал, нийлүүлэлт, газрын тос, газрын тосны бүтээгдэхүүний гадаад, дотоод нехцел байдал, үлдэгдэл, неөц, валютын ханшны өөрчлөлт, бөөний болон жижиглэнгийн үнийн хэлбэлзэлд дун шинжилгээ хийх, газрын тосны бүтээгдэхүүний үнэ, хангамжийн зохицуулалттай холбоотой асуудлаар гарсан үр дүнгийн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгөх танилцуулгыг бэлтгэх.
- Бусад.

	Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.ОХУ-ын "Роснефть" болон БНХАУ-ын "Чайна Ойл" компанийтай хийдэг жил бурийн уулзалтыг зохион байгуулах, тухайн онд нийлүүлэх шатахууны тоо хэмжээ, нэр төрөл, нехцэлийг урьдчилан тохироход оролцох, санал гаргах, санамж бичиг, протокол хетleh, уулзалтын үр дүнгийн талаар удирдлагад танилцуулах;  2.Төрөөс газрын тосны салбарт баримтлах бодлогын бичиг баримтад "Евро-5" стандартын шатахууны хэрэглээг шат дараалан нэмэгдүүлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээ авах;  3.Монгол Улсын газрын тосны бүтээгдэхүүний хэрэгцээг тогтвортой хангах, импортын эх үүсвэр болон шатахуун импортлох боломжтой хилийн боомтын судалгаа, санал гаргах;	Гадаад улстай хийсэн урт хугацааны "Хамтын ажиллагааны санамж бичиг"-т заасан холбогдох заалтын дагуу хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Г	
	4. Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжийн талаар ОХУ, БНХАУ болон бусад оронтой баримтлах бодлого, хамтын ажиллагаа, хэтийн төлөвийн талаар санал асуудал боловсруулж удирдлагад танилцуулах, уулзалт, ярилцлага зохион байгуулах, хамтын ажиллагааны боломжийг судлах;	Импортын эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх боломжийг судалж, холбогдох тооцоо, судалгааг хийсэн байна.	Г	
		Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжийн талаар баримтлах бодлого шийдвэрт байна.	Г	



	5.Стандартын шаардлага хангахгүй шатахуунд хяналт тавих, холбогдох арга хэмжээ авах талаар асуудал боловсруулах, хяналтын байгууллагатай хамтран ажиллах.	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.2 дахь заалтыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүний улсын болон компанийн неец бүрдүүлэх эрх зүйн бичиг баримт боловсруулахад оролцох, хянах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 13.1-д заасны дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Г/Х
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүний улсын болон компанийн неец бүрдүүлэх, захиран зарцуулах, хадгалах, сэлгэх талаар журмын тесел боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Г/Х
	3.Неец бүрдүүлсэн аж ахуй нэгжийн неец бүрдүүлэлтэд тогтмол хяналт тавих, неецийн мэдээ, мэдээллүүдийн нэгдсэн дунд /7 хоног, сар, жилээр/ дүн шинжилгээ хийж, танилцуулгыг хянах.	Газрын тосны бүтээгдэхүүн импортоор оруулж, беений болон жижиглэнгийн худалдаа эрхэлж байгаа компанийн неец бүрдүүлэх журмын хэрэгжилтийг хянасан байна.	Г/Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжийн одоогийн байдал, цаашид авах арга хэмжээний талаар танилцуулга боловсруулах, шаардагдах холбогдох тооцро, судалгаа, мэдээллийг гаргах, боловсруулалт хийх;	Тооцоо судалгаа нь шаардлага хангасан ба цаашид авах арга хэмжээний саналыг боловсруулж, цаг үеийн шуурхай мэдээллээр хангасан байна.	Г
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжтай холбогдон гарсан тэр, засгийн тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, хангамжийн талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжид санал өгөх, тесел боловсруулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжтай холбогдон гарсан Засгийн газрын тогтоол, тэмдэглэлд тусгасан ажлыг гүйцэтгэх, төлөвлөгөө арга хэмжээний тесел боловсруулсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.Төрийн болон төрийн бусад байгууллагаас газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжийн талаар хүссэн газрын тосын бүтээгдэхүүний неец, үнийн талаарх мэдээ, мэдээлэл балтгэж, удирдлагыг мэдээллээр хангах, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх;	Шударга ерсөнөвийнг хориглох тухай хуулийн 14.1.5-д заасны дагуу төрийн бусад байгууллагаас хүссэн мэдээ, мэдээлэлд хяналт тавьж, шаардлагатай мэдээллийг хүргүүлсэн байна.	Г
	4.Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл, Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам болон хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгч буй	Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамны "Салбарын ажиллагаатай	Г/Х

	<p>мэдээ, мэдээллийн үнэн зөв, бодит байдлыг хянаж, тодорхой дүгнэлт хийж байх;</p>	<p>холбоотой бодлого боловсруулах, үйл ажиллагааны төлөвлөлт, удирдлага зохицуулалтын ажилд шаардлагатай албан ёсны мэдээ, тайлан ирүүлэх" журмын дагуу газрын тосны бүтээгдэхүүний мэдээ, мэдээллээр хангаж, дүгнэлт хийсэн байна.</p>	
	<p>5.Хариуцсан мэргэжилтнүүдээс газрын тосны бүтээгдэхүүний үнэ, хангамжийн зохицуулалттай холбоотой асуудлаар гарсан Үнийн хамтарсан зөвлөл болон удирдлагаас гаргасан шийдвэр, хэрэгжсэн үр дүнгийн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд өгөх мэдээллийг хянах,</p>	<p>Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.7-д заасны дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна.</p>	G/X
	<p>6. Хэвлэл, мэдээлэл болон бусад эх сурвалжаас ОХУ, БНХАУ болон бусад орны газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжийн байдал, хэтийн төлөв, баримталж байгаа бодлогын талаар судалгаа хийх, санал боловсруулах.</p>	<p>Шаардлага хангасан судалгаа хийгдэж, тодорхой санал боловсруулж асуудлыг удирдлагад танилцуулсан байна</p>	G
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1.Далхийн газрын тос, газрын тосны бүтээгдэхүүний үнийн хэлбэлзэл, дотоодын газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжийн байдал, нийлуулэлт, гадаад, дотоод нехцел байдал, үлдэгдэл, неец, валютын ханшны өөрчлөлт, бөөний болон жижиглэngийн үнийн хэлбэлзлийн 7 хоног бүрийн судалгааг хянаж, дүгнэлт хийж байх;</p>	<p>Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.9-д заасны дагуу тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллана.</p>	G/X
	<p>2.Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан "Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамж, үнийг тогтвортжуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих үүрэг бүхий тэр, хувийн хэвшил, иргэний нийгмийн хамтарсан Зөвлөл"-ийн хуралдааны бэлтгэл ажлыг Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яамтай хамтран зохион байгуулах;</p>	<p>Монгол Улсын Засгийн Газрын 2018 оны 2 дугаар сарын 23-ны өдрийн 59 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамж, үнийг тогтвортжуулах асуудлыг зохион байгуулах, хяналт тавих үүрэг бүхий тэр, хувийн хэвшил, иргэний нийгмийн байгууллагуудын хамтарсан зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааны журмыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.</p>	G



	<p>3.Үнийн хамтарсан Зөвлөлийн хуралдаан зохион байгуулахтай холбогдуулан хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудал, зөвлөлийн гишүүдэд тараах танилцуулга, зөвлөмж, шийдвэр, тэмдэглэлийн тесел болон хуралдаанд танилцуулах танилцуулга, материалыг боловсруулж удирдлагад танилцуулах;</p> <p>4.Үнийн хамтарсан Зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан протоколыг хянах, Засгийн газар болон зөвлөвөс гарсан шийдвэрийг холбогдох байгууллага, компаниудад хургуулэх.</p>	<p>Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамж, үнийг тогтворжуулах асуудлыг зохион байгуулах, хяналт тавих үүрэг бүхий тэр, хувийн хэвшил, иргэний нийгмийн байгууллагуудын хамтарсан зөвлөл"-ийн үйл ажиллагааны журмын 5 дугаар заалтыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.</p>	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1.Газрын тосны бүтээгдэхүүний улсын болон компанийн неец бүрдүүлэх эрх зүйн бичиг баримт боловсруулахад оролцох, хянах;</p> <p>2.Газрын тосны бүтээгдэхүүний улсын болон компанийн неец бүрдүүлэх, захиран зарцуулах, хадгалах, салгэх талаар журмын хэрэгжилтийг хангуулах, дараа онд бүрдүүлэх газрын тосны бүтээгдэхүүний неецийн хэмжээг тогтоох Засгийн газрын тогтооолын тесел боловсруулах, УУХҮЯ-нд хургуулэх, неецийн байдалд хяналт тавих;</p> <p>3.Шатахууны худалдаа эрхлэгч компани, орон нутгийн төлөөлөгчийн газар, Гаалийн Ерөнхий газраас ирүүлж буй неец, улдээгдлийн мэдээ, мэдээллүүдийн нэгдсэн дүн, /7 хоног, сар, жилээр/ түүнд хийсэн дүн шинжилгээ, мэдээллийн санд хяналт тавих;</p> <p>4.Стандартын шаардлага хангахгүй байгаа шатахуунд хяналт тавих, холбогдох арга хэмжээ авах талаар асуудал боловсруулах, хяналтын байгууллагатай хамтран ажиллах.</p>	<p>Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 13 дугаар зүйл заалтыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.</p> <p>Засгийн газрын 2012 оны 11 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 126 дугаар тогтооолоор батлагдсан "Газрын тосны бүтээгдэхүүн импортоор оруулж, баавний болон жижиглэнгийн худалдаа эрхэлж байгаа компанийн неец бүрдүүлэх журам"-ын 7 дугаар заалтыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.</p> <p>Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.6 дахь заалтын дагуу хүлээн авсан газрын тосны бүтээгдэхүүнтэй холбоотой мэдээ, мэдээлэлд хяналт тавсан байна.</p> <p>Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.2 дахь заалтыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.</p>	<p>Г/Х</p> <p>Г/Х</p> <p>Г/Х</p> <p>Г/Х</p>
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнзлүүлэх;	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Г

	2.Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан байна.	Г
	4.Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэгт даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г

### **III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА**

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;
Мэргэжил	- Химийн инженер /071102/; - Газрын тосны инженер /072404/; - Эдийн засаг /042101/.
Мэргэшил	- Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино болон урт хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; - Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх;
Туршлага	- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлгаха;
Асуудал шийдвэрлэх	- судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
Ур чадвар	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх;
Бусад	- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- Уламжлалт монгол бичгээр унших, бичих чадвартай байх.</li> </ul>
--	--

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Нийт:

Бусад харилцах субъект:

1. Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам,
2. Бусад яам, агентлаг, нутгийн захирагааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч.

#### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:  
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АЖЛЫН ХЭСГИЙН  
АХЛАГЧ

  
Б.ДАШПҮРЭВ  
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр,  
өөрийн нэр)

2020 оны 12 дугаар сарын 31.-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 12 23

Дугаар: 403

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020. 12. 31

Дугаар: 4/117

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

/Х.ХЭРЛЭН/

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 12 дугаар сарын 31.-ны өдөр



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2020.12.31

Байгууллагын нэр:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар

Нэгжийн нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Импортын судалгаа, гадаад эх үүсвэр хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот 15170, Чингэлтэй дүүрэг,  
Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII  
байр, баруун жигүүр

Хөдөлмөрийн нэхцэл:

Хэвийн

Онцгой нэхцэл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагатай үед  
“Хөдөлмөрийн тухай”, “Төрийн албаны  
тухай” хууль болон бусад холбогдох хууль,  
журмын хүрээнд илүү цагаар ажиллах, албан  
томилотоор ажиллах;

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Импортын судалгаа, гадаад эх үүсвэрийг хариуцсан ажиллах, үр дүнг нэгжийн даргын өмнө<sup>1</sup>  
тайлагнах, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Монгол Улсын газрын тосны бүтээгдэхүүний хэрэглээ, импортлогч томоохон компаниудын саналыг үндэслэн экспортлогч орнуудаас тухайн онд импортлох шатахууны гэрзээ, хэлцэл байгуулахад оролцох, импортын эх үүсвэр болон шатахуун импортлох боломжтой хилийн боомтын судалгаа хийх, тусгай терминал байгуулах, тээвэр логистикийн зардлыг бууруулах, өртийг багасгах талаар судалгаа хийж, харилцаа холбоо тогтоох, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах, Монгол Улс, ОХУ, БНХАУ-ын Засгийн газар хоорондын комиссын хуралдааны протоколд газрын тосны бүтээгдэхүүн тогтвортой импортлох талаар санал боловсруулж, холбогдох заалтыг протоколд тусгуулах арга хэмжээ авах;
2. Гадаад хилийн үнз, валютын ханшийн нэлэөллөөс үүсэж болох дотоод үнийн өөрчлөлт, хэтийн талевийг урьдчилан тооцоолох, газрын тосны бүтээгдэхүүн импортлох, борлуулахтай холбогдсон бүх төрлийн татвар, түүний хэмжээ, өөрчлөлт, улсад төвлөрөх татварын хэмжээний талаар судалгаа, тооцоо хийх, татварын байгууллагатай уялдаа холбоотой ажиллах;
3. Дэлхийн газрын тос, газрын тосны бүтээгдэхүүний үнз, нөөц, нийлүүлэлт, хангамжийн байдалд нэлэөлөхөд холбогдох тооцоо, судалгаа, танилцуулга боловсруулан удирдлагад танилцуулах, үнийн хамтарсан Зөвлөлийн хуралдааны балтгал ажлыг хангах.
4. Бусад.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Шалгуур	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.ОХУ, БНХАУ-тай шатахуун импортлохтой холбогдсон гэрзээ, хэлцэл байгуулах, уулзалт, ярилцлага зохион байгуулахад холбогдох тооцоо, судалгаа, танилцуулга, материалыг балтгэх;	Тухайн оны шатахуун импортлох гэрзээ хэлцэл байгууллагдаж, удирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.		Г
	2.Монгол Улсын газрын тосны бүтээгдэхүүний хэрэглээ, импортлогч томоохон компаниудын саналыг үндэслэн экспортлогч орнуудаас тухайн онд импортлох шатахууны гэрзээ, хэлцэл байгуулахад оролцох;	Гэрзээ байгуулсан импортлогч компаниудын тухайн онд импортлох бүтээгдэхүүний саналыг авсан байна.		Г,Т
	3.Импортын эх үүсвэр болон шатахуун импортлох боломжтой хилийн боомтуудын судалгаа хийж, тусгай терминал байгуулах, тээвэр логистикийн зардлыг бууруулах, өртийг багасгах талаар судалгаа хийж, харилцаа холбоо тогтоох;	Тухайн орон нутгийн удирдлагуудтай холбоо тогтоож, хилийн боомтуудын судалгаа гаргаж, тусгай терминал байгуулах эсэх талаар тооцоо, судалгаа хийсэн байна.		Г



	4. Монгол Улс, ОХУ, БНХАУ-ын Засгийн газар хоорондын комиссын жил бурийн хуралдааны протоколд газрын тосны бүтээгдэхүүн тогтвортой импортлох талаар санал боловсруулж УУХҮЯ-д хүргүүлэх, Холбогдох заалтыг протоколд тусгуулах арга хэмжээ авах.	Протоколд шатахууны импорттой холбогдсон заалт тусгуулсан байна.	T
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. ОХУ, БНХАУ, БНКазУлс болон бусад орны газрын тосны бүтээгдэхүүний зах зээл, хэтийн төлөв, жижиглэнгийн үнийн талаарх судалгааг сар бүр хийх, судалгааг үндэслэн харьцуулалт хийн дүгнэлт гаргаж, удирдлагыг мэдээллээр хангаж байх;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний зах зээл, хэтийн төлөв, жижиглэнгийн үнийн талаарх судалгааг сар бүр бусад орны мэдээллийг үндэслэн гаргаж, шаардлагатай мэдээллээр хангасан байна.	Г
	2. Гадаад хилийн үнэ, валютын ханшийн нелөөллөөс үүсэж болох дотоод үнийн өөрчлөлт, хэтийн төлөвийг урьдчилан тооцоолж удирдлагад тухай бүр танилцуулж, холбогдох арга хэмжээ авах;	Албан ёсны эрхтэй гадаадын цахим мэдээллээс үнийн мэдээллийг авч тухай бүр дүн, шинжилгээ хийж удирдлагад танилцуулсан байна.	Г
	3. Газрын тосны бүтээгдэхүүн импортлох, борлуулахтай холбогдсон бүх төрлийн татвар, түүний хэмжээ, өөрчлөлт, улсад төвлөрөх татварын хэмжээний талаар судалгаа, тооцоо хийх, татварын байгууллагатай уялдаа холбоотой ажиллах;	Татварын талаар судалгаа хийж, удирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	Г
	4. Судалгааг үндэслэн мэдээллийн сан үүсгэх, удирдлагад танилцуулж байх.	Үнийн судалгаа авч, мэдээллийн сан үүсгэсэн байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Дэлхийн газрын тос, газрын тосны бүтээгдэхүүний үнэ хэлбэлзэх, хилийн үнэ, валютын ханшинд өөрчлөлт гарах, бусад гадаад, дотоодын нехцэл байдлаас шалтгаалан шатахууны жижиглэн борлуулалтын үнэ, неец, нийлүүлэлт, хангамжийн байдалд холбогдох судалгаа, тооцоо, танилцуулга, хүснэгтийг боловсруулан удирдлагад танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.9 дэх заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллаж, удирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	

	2.Үнийн хамтарсан Зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж, хуралдааны тов, хэлэлцэх асуудлыг гишүүн байгууллагуудад тухай бүр хүргүүлэх;	"Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамж, үнийг тогтвортжуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих үүрэг бүхий төр, хувийн хэвшил, иргзний нийгмийн хамтарсан Зөвлөл"-ийн журамд нийцүүлсэн байна.	Г,Т
	3.Үнийн зөвлөлийн хуралдаанаас гарсан шийдвэрийн төсөл, хуралдааны протоколыг тухай бүр бэлэн болгох.		Г,Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Г
	2.Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хулээлгэн өгөх;	Холбогдох стандарт, зааварт шаардлагыг заасан хангасан байна.	Г
	4.Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;
Мэргэжил	- газрын тосны инженер /072404/; - олон улсын харилцаа /022204/; - здийн засаг /0311/.
Мэргэшил	- Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино болон урт хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; - Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх;
Туршлага	- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
Ур чадвар	<p>Дүн шинжилгээ хийх</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй;</li> <li>- бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul> <p>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх;</p> <p>- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</p> <p>- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;</p>

	Асуудал шийдвэрлэх	- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтөлбөр, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - Уламжлалт монгол бичгээр унших, бичих чадвартай байх.

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Нийт:	Бусад харилцах субъект: 1. Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, 2. Бусад яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч.
--	---

#### V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<u>Албан тушаал:</u> <u>ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН</u> <u>ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АЖЛЫН ХЭСГИЙН</u> <u>АХЛАГЧ</u>  <u>/Б.ДАШПҮРЭВ/</u> (Гэрээн үсэг) (Эцэг/эх-/ийн нэр, варийн нэр) 312-533 1116 1232	Байгууллагын нэр: <u>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</u> <u>ШИЙДВЭРИЙН ОГНОО:</u> 20 12 23 Дугаар: 403

20.10.2012 дугаар сарын 3.-ны өдөр



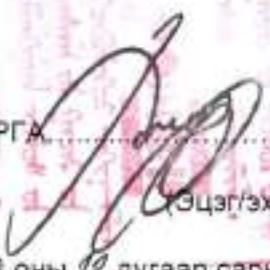
**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:**

Байгууллагын нэр:  
АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020.12.31

Дугаар: a/147

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА  /Х.ХЭРЛЭН/

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр, верийн нэр)

2020 оны 12 дугаар сарын 31 -ны өдөр

--Оо--



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдех огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2020.12.31

Байгууллагын нэр:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар

Нэгжийн нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний нөөц, логистик хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар, Монгол Улс, Улаанбаатар хот 15170, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII байр, баруун жигүүр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагатай үед "Хөдөлмөрийн тухай", "Төрийн албаны тухай" хууль болон бусад холбогдох хууль, журмын хүрээнд илүү цагаар ажиллах, албан томилолтоор ажиллах;

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний нөөц, логистикийг хариуцсан ажиллах, үр дүнг нэгжийн даргын өмнө тайлагнах, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

## **II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ**

### **Албан тушаалын зорилт:**

1. Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хууль болон "Газрын тосны бүтээгдэхүүн импортоор оруулж бөөний болон жижиггэнгийн худалдаа эрхэлж байгаа компанийн нөөц бүрдүүлэх журам"-д нийцүүлэн компанийн нөөц бүрдүүлэх асуудлыг жил бүрэн шинэчлэн, Засгийн газрын хуралдаанд оруулж шийдвэр гаргуулах арга хэмжээ авч байх;
2. Засгийн газрын шийдвэрийн дагуу тухайн жилд бүрдүүлэх газрын тосны бүтээгдэхүүний компанийн нөөц бүрдүүлэх аж ахуйн нэгжтэй гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах, гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих;
3. Газрын тосны бүтээгдэхүүний нөөцийг хэвийн, тогтвортой байлгах судалгаа хийх, газрын тосны бүтээгдэхүүний нөөц бүрдүүлэх чиглэлээр ажилладаг гадаад орнуудын туршлага судлах, харьцуулах, өөрийн улсад наэтруулэх нехцэлийг судлах, удирдлагыг мэдээллээр хангах, хяналт тавих, салгах гэрээний журамд заасны дагуу тайлан, мэдээллийг нэгтгэх, гэрээ байгуулсан аж ахуйн нэгжүүдтэй тооцоо нийлэх;
4. Газрын тосны бүтээгдэхүүний тэзвэрлэлттэй холбоотой судалгаа хийж, санал боловсруулах удирдлагад танилцуулах,
5. Бусад.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Газрын тосны бүтээгдэхүүний дараа онд бүрдүүлэх газрын тосны бүтээгдэхүүний компанийн нөөцийн холбогдох тооцоо, судалгаа, Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулж удирдлагад танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 13.2, 13.3 дугаар зүйлд заасныг хэрэгжүүлэх.	Г
	2. Засгийн газрын тогтоолын тесэл, холбогдох тооцоо, судалгааг газрын тосны асуудал хариуцсан төрийн захиргааны тев байгууллагад хүргүүлэх арга хэмжээ авах;		Г
	3. Засгийн газрын шийдвэрийг хүлээн авч, удирдлагад танилцуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.		Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Тухайн онд бүрдүүлэх бүрдүүлэх газрын тосны бүтээгдэхүүний компанийн нөөц бүрдүүлэх аж ахуйн нэгжтэй байгуулах гэрээний загварыг боловсруулах, удирдлагад танилцуулах;	Засгийн газрын тогтоолын дагуу газрын тосны бүтээгдэхүүний компанийн нөөц бүрдүүлэх аж ахуйн нэгжтэй гэрээ байгуулах ажлыг заасан хугацаанд зохион байгуулж, гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах,	Г
	2. Компанийн нөөц бүрдүүлэх гэрээний төслийг аж ахуйн нэгжүүдэд танилцуулж, гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах;	Г	
	3. Гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах, түүнд тогтмол хяналт тавьж ажиллах.	Г	

		тогтмол хяналт тавьж ажилласан байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүний нөөц бурдэлт, нөөцийг хэвийн хэмжээнд тогтвортой байллах талаар судалга хийх, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тесел боловсруулах;	Судалгааг үндэслэлтэй хийсэн байна.	Г
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүний нөөц бурдуулэх талаар авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаар гадаад орнуудын туршлага судлах, харьцуулсан судалгаа хийх;	Судалгаан дээр үндэслэн өөрийн улсад нэвтрүүлэх боломж нэхцэлийн талаар холбогдох санал, дүгнэлт гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангах, удирдах дээд шатны байгууллагад асуудлыг тавих, шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах.	Г
	3.Судалгаан дээр үндэслэн өөрийн улсад нэвтрүүлэх боломж нэхцэлийн талаар холбогдох санал, дүгнэлт гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангах, удирдах дээд шатны байгууллагад асуудлыг тавих, шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах.	Судалгаан дээр үндэслэн өөрийн улсад нэвтрүүлэх боломж нэхцэлийн талаар холбогдох санал, дүгнэлт гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангах, удирдах дээд шатны байгууллагад асуудлыг тавих, шийдвэр гаргуулах ажлыг зохион байгуулах.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүний улсын нөөцийн хадгалалт хамгаалалт болон компанийн нөөцийн бурдуулэлтийн байдалд хяналт тавих;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний улсын нөөцийн хадгалалт болон компанийн нөөц бурдуулэлтэд хяналт тавьж, тайлан мэдээлэл гаргасан байна.	Г
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүний нөөцийн мэдээ, тайлан, мэдээллийг тухай бүр хүлээн авч нэгтгэх;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журмын шаардлагад нийцүүлсэн байна.	Г
	3.Улсын нөөцийн шатахууныг сэлгэх тухай тооцоо, судалгаа, тесел боловсруулан танилцуулах, улсын нөөцийн шатахууныг сэлгэх гэрээг компаниудтай байгуулах ажлыг зохион байгуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний улсын нөөцийн шатахууныг сэлгэх гэрээг компаниудтай байгуулсан байна.	Г
	4.Улсын нөөц бурдуулэх, хадгалах болон бусад холбогдох зардлын тооцоо, төлбөрийн асуудлыг боловсруулж танилцуулах;	Улсын нөөц бурдуулэх зардлын тооцоог хийж, төлбөрийн асуудлыг холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Г
	5.Газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамжийн тэвээрэлтийн талаар судалгаа хийх, судалгаа, мэдээлэлд		

	тулгуурлан санал боловсруулан танилцуулах.		
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Г
	2.Хувийн ашиг сонирхол, хөренгө орлогын мадүүлгийг хуульд заасны дагуу мадүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мадүүлсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан байна.	Г
	4.Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г

### **III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА**

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;
Мэргэжил	- газрын тосны инженер /072404/; - авто инженер /071601/; - здийн засаг /0311/; - логистик менежмент /041305/.
Мэргэшил	- Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино болон урт хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; - Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх;
Туршлага	- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
Үр чадвар	Дүн шинжилгээ хийх - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны еренхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч туштай, ажил хэрэгч байх.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- Уламжлалт монгол бичгээр унших, бичих чадвартай байх.</li> </ul>

#### **IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ**

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
Нийт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Яамд;</li> <li>- Засгийн газрын агентлагууд;</li> <li>- Газрын тосны бүтээгдэхүүний чиглэлээр харилцаа, холбоотой ажиллаж буй бусад төрийн байгууллагууд;</li> <li>- Газрын тосны бүтээгдэхүүний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж иргэн, хуулийн этгээд.</li> </ul>

#### **V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<u>Албан тушаал:</u> <b>ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ</b>  .....Б.ДАШПУРЭВ (Гарын үсэг) (Эцг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20.12.2012 20.12.2012 дугаар сарын 2012-ны өдөр	Байгууллагын нэр: <b>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ШИЙДВЭРИЙН ОГНОО: 201223</b> Дугаар: 403



Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020. 12. 31

Дугаар: 9 / 147

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

ХХЭРЛЭН

(Гарын усэг) (Эцэг /эх/ийн нэр, веерийн нэр)

2020 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр

--00--



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан  
шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт вэрчлэлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдех огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2020.12.31

Байгууллагын нэр:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар

Нэгжийн нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэрэглээ,  
зах зээл, мэдээллийн сан хариуцсан  
мэргжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот 15170, Чингэлтэй дүүрэг,  
Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII  
байр, баруун жигүүр

Хөдөлмөрийн нэхцэл:

Хэвийн

Онцгой нэхцэл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагатай үед  
“Хөдөлмөрийн тухай”, “Төрийн албаны  
тухай” хууль болон бусад холбогдох хууль,  
журмын хүрээнд илүү цагаар ажиллах, албан  
томилотоор ажиллах;

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэрэглээ, зах зээл, мэдээллийн санг хариуцсан ажиллах, үр  
дүнг нэгжийн даргын өмнө тайлагнах, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө  
хариуцна.

**Албан тушаалын зорилт:**

- Газрын тосны бүтээгдэхүүний импорт, үлдэгдэл, үнийн мэдээллийг "Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журам"-д заасан холбогдох териин болон териин бус байгууллагуудад хүргүүлэх;
- Журмын дагуу аж ахуйн нэгжүүдийэс ирүүлсэн мэдээ мэдээлэлд хяналт тавих, шатахууны жижиглэнгийн болон беений борлуулалт, импортыг нэгтгэн гаргах, харьцуулалт хийх, боловсруулах, удирдлагыг мэдээллийн хангах;
- Тэр засгийн бодлого зохицуулалтад шаардлагатай нэмэлт тооцоо, судалгаа, мэдээллийг холбогдох байгууллагаас хууль, журамд заасны гаргуулан авч, боловсруулалт хийх;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүнтэй холбоотой мэдээ, мэдээллийг тухай тухай бүр бэлтгэж удирдлагад хянуулан хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслийг мэдээллийн хангах;
- Бусад.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Гаалийн ерөнхий газраас ирүүлсэн болон төлөвлөгчийн газруудаас ирүүлсэн газрын тосны бүтээгдэхүүний импортын мэдээ, импортолгч компаниудаас ирүүлсэн үлдэгдлийн мэдээг тухай бүр боловсруулж 7 хоног бүр гаргаж, харьцуулсан дүгнэлт хийх, заасан хугацаанд нь хүргүүлэх арга хэмжээ авах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.7 дахь заалтыг хангасан байна.	Г
	2.Боловсруулсан мэдээ тайланг Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам, Шударга өрсөлдөөн, хэрэглэгчийн төлөө газар, Тагнуулын ерөнхий газар болон холбогдох дээд удирдлагад цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журам"-ын хавсралтад заасан байгууллагуудад хүргүүлсэн байна.	Г
	3.Долоо хоног бүр газрын тосны бүтээгдэхүүний импорт, хангамжтай холбогдоон мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулах;	Мэдээллийн үнэн зөв байдлыг хангаж, боловсруулалт хийсэн байна.	Г
	4.Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн журмын хавсралт хүснэгтийн дагуу мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн гаргаж, холбогдох териин болон териин бус байгууллагуудад хүргүүлэх.	"Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллийн хангах тухай" А/75 дугаар тушаалын дагуу холбогдох мэдээ, мэдээллийг сар	

		бүр гаргаж, хүргүүлсэн байна.	
	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбогдсон нарийвчилсан журмын дагуу газрын тосны бүтээгдэхүүний худалдаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгжүүдийн ирүүлсэн мэдээ мэдээллийг хүлээн авч нэгтгэх, хяналт тавьж ажиллах; 2.Шатахууны жижиглэнгийн болон беений борлуулалт, импортыг нэгтгэн гаргах, боловсруулах, удирдлагад танилцуулах;	"Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журам"-ын 7,8,9 дэх заалтыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	3.Мэдээ, мэдээллийг үндэслэн тусгай зөвшөөрөл авах, сунгах хүсэлт тавьсан аж ахуйн нэгжүүдэд тодорхойлолт гаргах;	"Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журам"-ын 5.1.1 дэх заалтыг хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Г
	4.OХУ болон БНХАУ-ын хилийн боомтуудаар импортолж буй бүтээгдэхүүний мэдээ, мэдээллийг сар бүр тогтмол авч нэгтгэх;	Монгол Улсын хилийн боомтуудаар импортолж буй бүтээгдэхүүний судалгаа нь үнэн зөв, үндэслэлтэй гарсан байна.	Г
	5.Импортоор татан авсан газрын тосны бүтээгдэхүүний тоо, хэмжээг компаниудын сарын захиалга, үлдэгдлийн мэдээлтий тулган борлуулалтын мэдээг гаргах боломжийг судалж, мэдээллийн сан бий болгох.	Монгол Улсын хилийн боомтуудаар импортолж буй бүтээгдэхүүний судалгаа нь үнэн зөв, үндэслэлтэй гарсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүний худалдаа эрхлэгч гадаад, дотоодын компаниудын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг сар бүр судлан шинчлэх; 2.Тодорхой мэдээллийн сан, судалгаатай болох тухай бүр шинчлэх, баяжуулалт хийх;	Шаардлага хангасан мэдээллийн сантай болсон байна.	Г
	3.Төр, засгийн бодлого боловсруулахад шаардлагатай мэдээллийг орон нутаг болон импортлогч компаниудаас Авах, нэгтгэх, боловсруулалт хийх.	Холбогдох байгууллагуудаас шаардлагатай нэмэлт мэдээллийг авч нэгтэн, боловсруулж, удирдлагыг мэдээллээр хангасан байна.	Г
	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүний импорт /шатахуун, ТС-1, шингэрүүлсэн шатдаг хий г. м/.	Шаардлага хангасан	Г



4 дүгээр зорилтын хүрээнд	нөөц, үлдэгдэл, импортын талаар нэмэлт мэдээллийг авч боловсруулалт хийх;	мэдээллийн сантай болж, тухай бүр баяжуулалт хийсэн байна.	
	2.Шатахуун, шингэрүүлсэн шатдаг хий, онгоцын түлш /TC-1/-ний хэрэглээг хэрэглэгч байгууллага, өрх, техник, хэрэгсэл, нислэгийн жилийн хуваарь болон бусад хэрэглээтэй уялдуулан тооцон гаргаж байх;	Тооцоо судалгаа бодит мэдээллийг үндэслэсэн байна.	Г
	3.Импортоор нийлүүлэгдэж буй газрын тосны бүтээгдэхүүний бусад ангилалд хамаарах газрын тосны бүтээгдэхүүний судалгаа гаргах, түүний хэрэглээг хянах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журамд заасан маягтын дагуу гаргаж, хэрэглээг тооцсон байна.	Г
	4.Шатахууны хэрэглээг Евро-5 стандарт руу шилжүүлэх териин бодлогыг хэрэгжүүлэх шат дараалсан төлөвлөгөө боловсруулах, Евро-5 стандартын шатахуун импортлогч компаниудын импортолсон болон борлуулалтын судалгаа хийх, санал боловсруулах;	Агаар орчны бохирдлыг бууруулах үндэсний хөтөлбөрийн зорилтод заагдсан тоо, хэмжээг нэмэгдүүлэх боломжийг судалсан байна.	Г
	5.Монгол Улсын хангамжтай холбоотой мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн боловсруулж удирдлагыг мэдээллээр хангах, хэвлэл, мэдээлэлд танилцуулах материалыг балтгэж тухай бүр өгч байх;	Цаг үеийн нехцэл байдалтай холбогдуулан шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг тухай бүр шуурхай гаргаж удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.	Г
	6.Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэрэглээг алслагдсан аймаг болон бус нутгаар, эдийн засгийн голлох салбаруудаар гаргаж, енеегийн болон хэтийн төлөвийн талаар харьцуулсан дүгнэлт гаргах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх.	Газрын тосны бүтээгдэхүүний бусад салбар (уул уурхай, эрчим хүч гэх мэт) дахь хэрэглээний судалгааг гаргаж, мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Г/Т



	1.Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	Чиг уургийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Г
	2.Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	3.Албан хэрэг хетлелтийн шатанд хетлэгдэж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох стандарт, зааварт засан шаардлагыг хангасан байна.	Г
	4.Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;
Мэргэжил	- газрын тосны инженер /072404/;
	- химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/;
	- здийн засаг /0311/.
Мэргэшил	- Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино болон урт хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх;
	- Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх;
Туршлага	- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.
Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;
Ур чадвар	- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;
	- судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй;
	- бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах;
	- бусад.
Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх;
	- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;
	- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;
	- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх;
	- асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх;
	- бусад.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонгой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх;</li> <li>- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хотлэх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- Уламжлалт монгол бичгээр унших, бичих чадвартай байх.</li> </ul>

#### **IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ**

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьялан  
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:  
Нийт:

Бусад харилцах субъект:

- Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам,
- Бусад яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч.

#### **V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг  
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,  
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын  
шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АЖЛЫН ХЭСГИЙН  
АХЛАГЧ

  
Б.ДАШПҮРЭВ  
(Гарын үсэг) - (Эцэг/эх-/ийн нэр,  
өөрийн нэр)  
2020 оны 12 дугаар сарын 21 -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

ШИЙДВЭРИЙН ОГНОО: 20.12.23

Дугаар: 403



Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020. 12. 31

Дугаар: 4/197  
(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

/Х.ХЭРЛЭН/

(Гарын Ч.Г.) (Эцэг /зх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Терийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан  
шинчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон



Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мердех огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2020. 12. 31

Байгууллагын нэр:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар

Нэгжийн нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний стандарт,  
эрх зүйн асуудал хариуцсан  
мэргжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар, Монгол Улс, Улаанбаатар хот 15170, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII байр, баруун жигүүр,

Хөдөлмөрийн нехцэл:

Хэвийн

Онцгой нехцэл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагатай үед  
“Хөдөлмөрийн тухай”, “Терийн албаны тухай” хууль болон бусад холбогдох хууль, журмын хүрээнд илүү цагаар ажиллах, албан томилолтоор ажиллах;

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний стандарт, эрх зүйг хариуцсан ажиллах, үр дүнг нэгжийн даргын өмнө тайлагнах, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

## Албан тухаалын зорилт:

- 1.Газрын тосны бүтээгдэхүүнтэй холбоотой норм, стандарт, дүрэм, журам, техник технологийн аюулгүй ажиллагааны талаарх эрх зүйн баримт бичгүүдийг шинээр боловсруулах, шинэчлэх талаар судалгаа хийх, санал боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, "Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хууль" болон бусад газрын тосны бүтээгдэхүүнтэй холбоотой тогтоол, шийдвэр, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал боловсруулах, мэдээллээр хангах,
  - 2.Газрын тосны бүтээгдэхүүнтэй холбоотой , гарсан Засгийн газрын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, бодлогын баримт бичгүүд, удирдах дээд байгууллагын тогтоол, тушаал, шийдвэрийн биелэлт гаргах
  - 3.Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, орон нутагт газрын тосны бүтээгдэхүүний хангамж, техник, технологийн бодлого, хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллах, төлөвлөгөө нарны ажлын гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийг хянах,
  - 4.Бусад.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн агуулах, түгээх станцын дэвшилтэд техник, тоног төхөөрөмжийн талаар олон улсын норм, дүрэм, стандарт судлах, өөрийн орны нехцэлд тохируулан эрх зүйн бичиг баримт болгон хэрэгжүүлэхтэй холбоотой санал боловсруулах, танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.2 дугаар зүйлийн шаардлагад нийцүүлсэн байна.	Г/Т
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн агуулах, түгээх станцуудад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй норм, дүрэм, стандартууд үйл ажиллагаа явуулж буй агуулах, түгээх станцын төлөвлөлт, техник, тоног төхөөрөмжийн шаардлагад нийцэж байгаа эсэхэд нарийвчилсан судалгаа хийх, хэрэгжилтийн талаар санал боловсруулж танилцуулах;	Хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй эрх зүйн бичиг баримтад үзлэг хийж, санал боловсруулсан байна.	Г/Т
	3.азрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн чиглэлээр хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй стандарт, нормын сан бий болгох, мэдээллээр хангах;	Төрөл тус бүрээр судалгаа хийж мэдээллийн сан үүсгэсэн байна.	Г
	4.Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хууль болон газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журам, бусад эрх зүйн баримт бичгүүдийг сурталчлах арга хэмжээг зохион байгуулах санал боловсруулах, танилцуулах;	Сурталчлах төлөвлөгөөг шат дараалан боловсруулсан байна.	Г
	5.Газрын тосны бүтээгдэхүүний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгжтэй байгуулах гэрээний нехцэлийг хянах, санал танилцуулах.	Гэрээний төсөл хянаж, эрх зүйн чиглэлээр зөвлөмж өгсөн байна.	Г



2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Засгийн газрын мэрийн хөтөлбөр, төрөөс баримтлах бодлого, хөгжлийн үзэл баримтлал, тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийн тайлан гаргах, хянуулах;	Биелэлтийг тухай бүр гаргаж, хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан байна.	Г/Т
	2. Хэлтсийн тухайн жилийн ажил үйлчилгээний төсөл боловсруулах болон улирал, хагас жил, жилийн эцсийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт гаргах, хянуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хууль, чиглэл хариуцсан мэргэжилтэн тус бүрээс санал авч төсөл боловсруулсан байна.	Г/Т
	3.Хэлтсийн төлөвлөгөө, үр дүнгийн гэрээ, түүний биелэлт, хэлтсийн ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолт, үр дүнгийн гэрээ, түүний биелэлт, дүгнэлтийн талаар нэгдсэн судалгааны мэдээллийн сан үүсгэх;	Мэдээллийн сан үүсгэсэн байна.	Г
	4.Хэлтсийн улирал, хагас жил, жилийн эцсийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хэлтсийн мэргэжилтнүүдээс авч нэгтгэх, дүгнүүлэх арга хэмжээ авах;	Биелэлтийг тухай бүр гаргаж, хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан байна.	Г/Т
	5.Хэлтсийн 7 хоногийн ажлын тайлан, яам, агентлагийн шуурхайгаас өгсөн Үүрэг, даалгаврын биелэлтийг гаргаж, хэлтсийн дарга, ахлах мэргэжилтэнд танилцуулах;	Биелэлтийг тухай бүр гаргаж, хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан байна.	Г
	6.Тухайн жилийн хэлтэстэй холбогдсон бичиг баримтуудыг нэгтгэн тогтоосон цаг хугацаанд нь архивд хүлээлгэн өгөх;	Хэлтсийн тухайн жилийн улирал, хагас жил, жилийн эцсийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэн гаргаж, тайлагнасан байна.	Г
	7.Төлөөлөгчдийн газрын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавьж, тэдгээрт тулгамдаж буй асуудлын талаар санал боловсруулан танилцуулах;	Өдөр тутмын ажилд хяналт тавьсан байна.	Г
	8.Төлөөлөгчийн газруудаас тухайн жилд хийх ажлын төлөвлөгөө, түүний биелэлт авах, хэлтсийн дарга болон ахлах мэргэжилтэнд танилцуулах.	Газрын тосны бүтээгдэхүүний төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавьж ажилласан байна.	Г/Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүний чиглэлээр худалдаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын инженер-техникийн ажиллагдын дэлгэрэнгүй	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.6 дугаар зүйлд заасан	Г/Т



	судалгаа хийх, танилцуулах;	шаардлагад нийцүүлсэн байна.	
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүний чиглэлээр худалдаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын инженер-техникийн ажиллагсдад хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны шаардлага хангаж ажиллах талаар зөвлөмж боловсруулж танилцуулах.	Агуулах, түгээх станцуудад ажиллаж буй ажиллагсдад зориулсан зөвлөмж боловсруулсан байна.	Г/Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Г
	2.Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хетлэлтийн шатанд хетлэгдэж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан байна.	Г
	4.Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;				
Мэргэжил	- газрын тосны инженер /072404/; - эрх зүй /042/; - химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/.				
Мэргэшил	- Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино болон урт хугацааны сургалтад хамрагдаж тэгссен байх; - Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх;				
Туршлага	- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.				
Ур чадвар	<table border="1"> <tr> <td>Дүн шинжилгээний хийх</td> <td>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.</td> </tr> <tr> <td>Асуудал шийдвэрлэх</td> <td>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө егех мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.</td> </tr> </table>	Дүн шинжилгээний хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө егех мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
Дүн шинжилгээний хийх	- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах; - бусад.				
Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө егех мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.				

	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вэрийн мэдлэг чадвар, вэрг байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх;</li> <li>- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хэтлэх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэй техник, технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- уламжлалт монгол бичгээр унших, бичих чадвартай байх.</li> </ul>

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Нийт:

Бусад харилцах субъект:

1. Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам,
2. Бусад яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч.

#### V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭДТСИЙН ДАРГА, АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

Б.ДАШПУРЭВ

(Газрын чөлг) (Эцэг/эх-/ийн нэр, вэрийн нэр)

2020 оны 12 дугаар сарын 21 -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ  
ШИЙДВЭРИЙН ОГНОО: 20 12 23

Дугаар: 403



Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020.12.31

Дугаар: 4/147

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

Х.ХЭРЛЭН

(Гарын узэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 12 дугаар сарын 31 -ны өдөр

--Оо--



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,  
Барилгачдын талбай 3.

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2020.12.31

Байгууллагын нэр:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар

Нэгжийн нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний барилга байгууламж, техник, технологийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар, Монгол Улс, Улаанбаатар хот 15170, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII байр, баруун жигүүр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагатай үед "Хөдөлмөрийн тухай", "Төрийн албаны тухай" хууль болон бусад холбогдох хууль, журмын хүрээнд илүү цагаар ажиллах, албан томилотоор ажиллах;

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний барилга байгууламж техник, технологийг хариуцан ажиллах, үр дүнг нэгжийн даргын өмнө тайлагнах, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Төрөөс газрын тосны салбарт баримтлах бодлогод нийцүүлэн газрын тосны бүтээгдэхүүний техник, тоног төхөөрөмжийн талаар судалгаа хийх, судалгаанд тулгуурлан санал боловсруулах, газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн агуулах, түгзэх станцын техник технологийг сайжруулах талаар стандарт, норм, дүрэм, журам, эрх зүйн баримт бичгүүдийн төслийг боловсруулах, хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах;
2. Бүх төрлийн шатахууны бөөний болон жижиглэнгийн худалдаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах техникийн дүгнэлт, тодорхойлолт гаргах болон газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн агуулах, түгзэх станцын барилга байгууламжийг барьж байгуулах, шинчлэх зураг төсөл, газрын тосны бүтээгдэхүүний барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилга угсралтын ажил эрхлэх аж ахуйн нэгжүүдэд тусгай зөвшөөрөл олгоход мэргэжлийн дүгнэлт гаргах, хэрэгжилтийн хяналт тавих;
3. Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн агуулах, түгзэх станцын барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад хүлээлцэх улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллах;
4. Агуулах, түгзэх станцын барилга байгууламж, техник технологийн талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэх, газрын тосны бүтээгдэхүүний агуулах, түгзэх станцын оновчтой байршлын талаар санал боловсруулах, удирдлагыг мэдээллээр хангах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах -Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1. Төрөөс газрын тосны бүтээгдэхүүний салбарт баримтлах бодлогын баримт бичгийн төсөлд газрын тосны бүтээгдэхүүн, шингэрүүлсэн шатдаг хийн чиглэлийн барилга байгууламжийн төвлөвлөтийг хүн амын нягтаршил, хүрээлэн байгаа орчинд серег нөлөө багтай болон шатахууны хэрэглээ, автомашины тоо зэрэгтэй уялдуулан барилга байгууламжийн цогцолборыг барьж байгуулах талаар тооцоо, судалгаа хийж, санал боловсруулж удирдлагад танилцуулах;</p> <p>2. Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн агуулах, түгзэх станцын тэсвэрч, далбэрэх болон ууршилтын аюулын зэрэглэлийг бууруулсан дэвшилтээ техник, тоног төхөөрөмжийн талаар олон улсын туршлага судалж стандарт, норм, дүрэм, журам, заавар зэрэг эрх зүйн баримт бичгүүдийн төслийг боловсруулах талаар санал боловсруулах;</p> <p>3. Бодлого баримт бичгийн хэрэгжилтийн талаар мэдээ тайлан гаргуулан авах, нэгтгэх, дүгнэлт хийх, санал боловсруулан удирдлагад танилцуулах.</p>	<p>Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.2 дугаар зүйлд заасныг хэрэгжүүлэх,</p> <p>Газрын тосны бүтээгдэхүүний хадгалалт, түгээлтийн гал болон тэсрэлтийн аюулын зэрэглэл, аюулгүй ажиллагааны шаардлага хангах дэвшилтэд техник, тоног төхөөрөмжийн технологийн угсралттай агуулах, түгзэх станцын барилга байгууламжийн төвлөвлөтийн стандарт, норм, дүрэм, журмын төсөл боловсруулах,</p> <p>Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.1 дүгээр зүйлд заасныг хэрэгжүүлэх,</p>	Г Г Х
	1. Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн бөөний болон жижиглэнгийн	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай

2 дугаар зорилтын хүрээнд	худалдаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагаас техникийн дүгнэлт гаргуулахаар ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу агуулах, түгээх станцуудын эрх зүйн бичиг баримтыг хууль болон норм, стандартад нийцүүлэн хянаж хүлээн авах;	зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журмын шаардлагад нийцүүлсэн байна.	G/X
	2.Шинээр болон өргөтгөл хийсэн, техникийн дүгнэлт гаргуулахаар хүсэлт гаргасан бөөний болон жижиглэнгийн худалдаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж байгууллагуудын агуулах, түгээх станцуудын техник, тоног төхөөрөмжүүдийн шаардлага хангаж байгаа эсэхэд газар дээр нь үзлэг хийх ажлыг зохион байгуулах, чиглэл хариуцсан мэргэжилтэн, төлөөлөгч нарт зөвлөмж өгөх.	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.2, 6.1.8 дугаар зүйлд заасныг хэрэгжүүлэх, Чиглэл хариуцсан мэргэжилтэн, орон нутаг дахь төлөөлөгч нарт зөвлөмж, чиглэл өгсөн байна.	G/X
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.Агуулах, түгээх станцын нормын дагуу төлөвлөлт хийсэн болон техник, тоног төхөөрөмжийн техникийн еренхий шаардлагууд хангаж байгаа эсэхэд технологийн дүгнэлт гаргах, хянах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журмын шаардлагад нийцүүлсэн байна.	G/X
	4.Газрын тосны бүтээгдэхүүний импорт, бөөний болон жижиглэнгийн тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгжүүдийн тусгай зөвшөөрлөөр эрхлэх үйл ажиллагааны хугацаанд тусгай зөвшөөрлөөр хүлээсэн үүрэг, нехцел, шаардлагыг хэрхэн биелүүлэн ажилласан эсэх талаар тодорхойлолт, тудгэлзүүлэх санал, дүгнэлт гаргах, танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журмын шаардлагад нийцүүлсэн байна.	G/X
	5.Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн агуулах, түгээх станцын барилга байгууламжийг барьж байгуулах, шинэчлэх зураг төсөлд мэргэжлийн зүгээс санал, дүгнэлт гаргах асуудлаар санал боловсруулан танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.3 дугаар зүйлд заасан ажлыг хэрэгжүүлэх санал боловсруулан БХБЯ-нд хүргүүлсэн байна.	Г
	6.Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн агуулах, түгээх станц барьж байгуулах, шинэчлэх зураг төсөлд техник, технологийн талаар дүгнэлт гаргах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.3 дугаар зүйлд заасны дагуу дүгнэлт гаргасан байна.	Г
	7.Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн барилга байгууламжийн зураг төслийг боловсруулах байгууллагуудад тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгахад мэргэжлийн зүгээс санал, дүгнэлт гаргах асуудлаар санал боловсруулан танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.4 дүгээр зүйлд заасан ажлыг хэрэгжүүлэх санал боловсруулсан БХБЯ-нд хүргүүлсэн байна.	Г
	8.Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилга угсралтын ажил эрхлэх тусгай	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.4 дүгээр зүйлд заасны дагуу дүгнэлт гаргасан байна.	Г

	зөвшөөрөл олгоход мэргэжлийн дүгнэлт гаргах.		
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн бөөний болон жижиглэngийн худалдаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж байгууллагын агуулах, түгээх станцын барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах улсын комиссын бүрэлдэхүүнд мэргэжлийн байгууллагын салбарыг төлөөлөн орж ажиллах, чиглэл хариуцсан мэргэжилтэн тус бурд зөвлөмж өгөх;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.5 дугаар зүйлд заасны дагуу улсын комиссын бүрэлдэхүүнд орж ажилласан байна.	Г/Х
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн агуулах, түгээх станцын сав, тоног төхөөрөмж, хэмжүүр, хэмжих хэрэгслийн талаарх дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллах, судалгаанд тулгуурлан тухайн хот, аймгийн хүн амын нягтаршил, шатахууны хэрэглээ, автомашины тоотой уялдуулан хүрээлэн байгаа орчинд серөг нелөө багтай техник, тоног төхөөрөмжийн технологийн угсралт хийх талаар санал боловсруулан удирдлагад танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.6 дугаар зүйлд заасны дагуу мэдээллийн сан бүрдүүлж судалгаанд тулгуурлан төлөвлөлт, аюулгүй байдлын зэрэглэл бууруулсан санал боловсруулсан байна.	Г/Х
	3.Газрын тосны бүтээгдэхүүний агуулах, шатахуун түгээх станцын шатахуун хадгалах сав тус бүрийн бүртгэлийн мэдээллийг бүртгэх, паспортжуулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, танилцуулах.	Газрын тос, газрын тосны бүтээгдэхүүнийг хадгалах зориулалтын савыг улсын бүртгэлд бүртгэх журмын шаардлагад нийцүүлсэн байна.	Г/Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Г
	2.Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хетлелтийн шатанд хетлэгдэж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан байна.	Г
	4.Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;
Мэргэжил	- Газрын тосны инженер /072404/; - Эрх зүй /042101/;

		- Химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/.
Мэргэшил		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино болон урт хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх;</li> <li>- Газрын тосны бүтээгдэхүүний мэргэшсэн инженерийн зэрэгтэй байх.</li> </ul>
Туршлага		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.</li> </ul>
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй;</li> <li>- бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
Ур чадвар	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх;</li> <li>- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;</li> <li>- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх;</li> <li>- асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх;</li> <li>- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэй техник, технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүүл бусад гадаад хэлзэр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- уламжлалт монгол бичгээр үнших, бичих чадвартай байх.</li> </ul>

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Мэргжилтэн -4 Нийт: 4	Бусад харилцах субъект: 1. Уул уурхай, хунд үйлдвэрийн яам. 2. Бусад яам, агентлаг, нутгийн захирагааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч.
---	--



## У.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг  
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,  
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын  
шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АЖЛЫН ХЭСГИЙН  
АХЛАГЧ

Б.ДАШПҮРЭВ

(Гарын усаг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, вэрийн  
нэр)

20<sup>гоо</sup> оны 10 дугаар сарын 31-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

20 1223

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар: 403

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2020.12.31

Дугаар: а/147

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

Х.ХЭРЛЭН

(Гарын усаг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, вэрийн нэр)

20<sup>гоо</sup> оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр

—ооо—



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт вөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдех огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2020.12.31

Байгууллагын нэр:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар

Нэгжийн нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Шатахуун түгээх станцын барилга, байгууламж, техник, технологи хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын едрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар, Монгол Улс, Улаанбаатар хот 15170, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII байр, баруун жигүүр,

Хөдөлмөрийн нехцэл:

Хэвийн

Онцгой нехцэл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагатай үед "Хөдөлмөрийн тухай", "Төрийн албаны тухай" хууль болон бусад холбогдох хууль, журмын хүрээнд илүү цагаар ажиллах, албан томилолтоор ажиллах;

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Шатахуун түгээх станцын барилга байгууламж, техник, технологийг хариуцсан ажиллах, үр дүнг нэгжийн даргын өмнө тайлагнах, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

**Албан тушаалын зорилт:**

- Газрын тосны бүтээгдэхүүний шатахуун түгээх станцын барилга, байгууламж, тоног төхөөрөмж, техник технологи, аюулгүй ажиллагааны холбогдолтой стандарт, дүрэм, журам, эрх зүйн баримт бичгийн төсөл боловсруулж удирдлагад танилцуулах;
- Шатахуун түгээх станцаар жижиглэн худалдаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах техникийн дүгнэлт гаргах, тусгай зөвшөөрөл зээмшигчдэд тавигдах шаардлагыг хангуулахад холбогдох арга хэмжээ авах, шатахуун түгээх станцын техник, тоног төхөөрөмжийн нарийвчилсан судалгаа гаргах, судалгаанд тулгуурлан санал боловсруулж, танилцуулах;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүний шатахуун түгээх станцын аюулын зэрэглэл бууруулах, аюулгүй ажиллагааны шаардлага хангах талаар судалгаа хийж санал, зөвлөмжийн төсөл боловсруулах, танилцуулах;
- Бусад.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлаг а, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрла х - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Шатахуун түгээх станцын сав, тоног төхөөрөмж, барилга байгууламжийн аюулын зэрэглэл бууруулсан гадаад орнуудын ижил төвтэй стандарт, дүрэм, журам, зааврыг судлах, санал боловсруулж танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.2 дугаар зүйлд заасныг хэрэгжүүлэх,	Г
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүний түгээлтийн чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх судалгаа хийж танилцуулах.	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.1 дугаар зүйлд заасныг хэрэгжүүлэх,	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүний жижиглэngийн худалдаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авахад шаардлагатай техникийн дүгнэлт гаргах эрх зүйн бичиг баримт хүлээн авах, танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журмын шаардлагад нийцүүлсэн байна.	Г/Т
	2.Техник тоног төхөөрөмжийн байдалд газар дээр нь үзлэг хийх шаардлага хангасан агуулахад техникийн дүгнэлт гаргах, хянуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.2 дугаар зүйлд заасны дагуу	Г/Т
	3.Газрын тосны бүтээгдэхүүний жижиглэngийн худалдаа эрхэлж буй шатахуун түгээх станцын техникийн дүгнэлтийн биелэлтэд үзэг, шалгалт хийх удирдамжийн төсөл боловсруулах, хянуулах, батлуулах;	Олон улсын албан ёсны Дипломатичний Службийн Зөвлөхийн Төслийн Удирдчилж Бий	

	4.Батлагдсан удирдамжийн дагуу үзлэг хийх, санал, дүгнэлт гаргах, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж танилцуулах;	хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Г
	5.Газрын тосны бүтээгдэхүүний шатахуун түгээх станцын техник тоног, техеөрөмжийн нарийвчилсан судалгаа гаргах, мэдээллийн санд оруулах, оновчтой байршлын талаар санал боловсруулах, мэдээллээр хангах.	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.6 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шатахуун түгээх станцын барилга, байгууламж, тоног техеөрөмж, технологийн шинчлэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох байгууллагуудаас гаргуулан авах;	Бодлого, хууль тогтоомжийн биелэлт аж ахуйн нэгжүүдээс гаргуулан авах, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал боловсруулж холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Г
	2.Шатахуун түгээх станцын үйл ажиллагаанаас бохирдсон хөрсийг нехэн сэргээх, агаар, хөрсний бохирдлоос урьдчилан сэргийлэх талаар санал зөвлөмж боловсруулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 12.1 дүгээр зүйлд заасны дагуу хэрэгжүүлнэ.	Г
	3.Ослоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний талаар санал зөвлөмж боловсруулж танилцуулах;		
	4.Шинээр ашиглалтад орсон болон ергтэгэл хийсэн газрын тосны бүтээгдэхүүний шатахуун түгээх станцын барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах улсын комиссын бүрэлдэхүүнд хэлтсийн дарга, ахлах мэргэжилтнээс чиглэл авч ажиллах, илтгэх хуудас боловсруулж танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.5 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжүүлнэ.	Г/Т
	5.Албан хэрэг хэтлэлтийн шатанд хэтлэгдэж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлэх, хүлээлгэн егех.	Хетлэгдэж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу архивд хүлээлгэн егех,	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлагнасан байна.	Г
	2.Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г

	3.Албан хэрэг хөтөлтийн шатанд хетлэгдэж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хулаэлгэн өгэх;	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан байна.	Г
	4.Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлзх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г

### **III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА.**

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга;
- Газрын тосны бутээгдэхүүний хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Нийт:

Бусад харилцах субъект:

1. Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн яам,
2. Бусад яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч.

#### V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ

БДАШПҮРЭВ

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх-/ийн нэр, вэрийн нэр)

2020 оны 12 дугаар сарын 31 -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

20 12 23

Дугаар:

403

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:

2020.12.31

Дугаар:

147

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

ХХЭРЛЭН

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх-/ийн нэр, вэрийн нэр)

2020 оны 11 дугаар сарын 31 -ны өдөр

--оо--



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт вөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдех огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2020.12.31

Байгууллагын нэр:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар

Нэгжийн нэр:

Газрын тосны бүтээгдэхүүний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Агуулахын барилга байгууламж, техник, технологи хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ашигт малтмал, газрын тосны газар, Монгол Улс, Улаанбаатар хот 15170, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII байр, баруун жигүүр,

Хөдөлмөрийн нехцэл:

Хэвийн

Онцгой нехцэл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагатай үед "Хөдөлмөрийн тухай", "Төрийн албаны тухай" хууль болон бусад холбогдох хууль, журмын хүрээнд илүү цагаар ажиллах, албан томилотоор ажиллах;

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Агуулахын барилга байгууламж, техник, технологийг хариуцсан ажиллах, үр дүнг нэгжийн даргын өмнө тайлагнах, ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- Газрын тосны бүтээгдэхүүний техник технологитой холбоотой стандарт, норм, дүрэм, журам, эрх зүйн баримт бичгүүдийн төслийг боловсруулж танилцуулах, газрын тосны бүтээгдэхүүний агуулахын барилга байгууламж, тээвэрлэлтийн аюулгүй ажиллагааг хангасан шинэ дэвшилтэй техник, тоног төхөөрөмжийн талаар судалгаа хийх, судалгаанд тулгуурлан санал боловсруулах, мэдээллээр хангах;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүний бөөний худалдаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгахад шаардагдах техникийн дүгнэлт гаргах, хянуулах болон техникийн дүгнэлт гаргасан газрын тосны бүтээгдэхүүний агуулахын барилга байгууламж, техник, тоног төхөөрөмжид холбогдох хяналтын байгууллагуудтай хамтран үзлэг хийх санал боловсруулж танилцуулах;
- Газрын тосны бүтээгдэхүүн хадгалах агуулахын шатахуун хадгалах савны дэлгэрэнгүй мэдээллийг бүртгэх мэдээллийн санд оруулах, агуулахын техник, тоног төхөөрөмжийн талаар нарийвчилсан судалгаа гаргах, мэдээллээр хангах;
- Бусад.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шингэрүүлсэн шатдаг хийн агуулах, тээвэрлэлтийн аюулын зэрэглэл бууруулсан, ууршилт багасгах талаар судалгаа хийх, судалгаанд тулгуурлан техник тоног төхөөрөмжийн техникийн шаардлагын стандарт боловсруулах, төлөвлөлтийн үеийн нормын төсөл боловсруулах судалгаа хийх, санал егех.	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.2 дугаар зүйлд заасныг хэрэгжүүлэх,	Г
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүний хадгалалт, тээвэрлэлтийн чиглэлээр төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх судалгаа хийж танилцуулах.	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.1 дугаар зүйлд заасныг хэрэгжүүлэх,	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Шинээр ашиглалтад орсон болон өргөтгөл хийсэн газрын тосны бүтээгдэхүүний агуулахын барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах улсын комиссын бүрэлдэхүүнд хэлтсийн дарга, ахлах мэргжилтнээс чиглэл авч ажиллах, илтгэх хуудас боловсруулж танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.5 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжүүлнэ.	Г/Т
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүн, шатдаг хийн бөөний худалдаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авахад шаардлагатай техникийн дүгнэлт гаргах эрх зүйн бичиг баримтыг шалгах, хүлээн авч танилцуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нарийвчилсан журмын	Г/Т
	3.Техник тоног төхөөрөмжийн байдалд газар дээр нь үзлэг хийх шаардлага хангасан		Г

	агуулахад техникийн дүгнэлт гаргах, хянуулах;	шаардлагад нийцүүлсэн байна.	
3 дугаар зорилтын хүрзэнд	4.Газрын тосны бүтээгдэхүүний бөөний худалдаа эрхэлж буй агуулахын техникийн дүгнэлтийн биелэлтэд үзлэг, шалгалт хийх удирдамжийн төсөл боловсруулах, хянуулах, батлуулах;	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.2 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Г/Т
	5.Батлагдсан удирдамжийн дагуу үзлэг хийх, санал, дүгнэлт гаргах, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж, танилцуулах.	Г	
4 дүгээр зорилтын хүрзэнд	1.Газрын тосны бүтээгдэхүүний агуулахын шатахуун хадгалах савны дэлгэрэнгүй мэдээллийг улсын бүртгэлд бүртгэх бүртгэгдсэн савнуудын шилжилт, хеделгэвэнийг бүртгэж, мэдээллийн санд баяжилт хийх;	Газрын тос, газрын тосны бүтээгдэхүүнийг хадгалах зориулалтын савыг улсын бүртгэлд бүртгэх журмын шаардлагад нийцүүлсэн байна.	Г/Т
	2.Газрын тосны бүтээгдэхүүний агуулахын техник тоног, төхөөрөмжийн нарийвчилсан судалгаа гаргах, мэдээллийн санд оруулах, оновчтой байршлын талаар санал боловсруулж танилцуулах.	Газрын тосны бүтээгдэхүүний тухай хуулийн 6.1.6 дугаар зүйлд заасны дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрзэнд	1.Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төвлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төвлөлж, үнэн зөв тайлгатнасан байна.	Г
	2.Хувийн ашиг сонирхол, херенгэ орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгджэх дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу змхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан байна.	Г
	4.Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгөн бусад үүргэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;
Мэргэжил	- газрын тосны инженер /072404/; - эрх зүй /042101/; - химийн инженерчлэл ба боловсруулалт /0711/.

Мэргэшил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Терийн албаны мэргэшүүлэх богино болон урт хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх;</li> <li>- Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх;</li> </ul>
Туршлага	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.</li> </ul>
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх
	Асуудал шийдвэрлэх
	Багаар ажиллах
	Бусад

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга;
- Газрын тосны бутзэгдэхүүний хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Нийт:

Бусад харилцах субъект:

1. Уул уурхай, хунд үйлдвэрийн яам,
2. Бусад яам, агентлаг, нутгийн захиргааны байгууллага, бусад териин байгууллагын холбогдох албан тушаалтан, албан хаагч.



### У.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг  
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж  
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын  
шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА АЖЛЫН ХЭСГИЙН  
АХЛАГЧ

Б.ДАШПУРЭВ

(Гарын усаг) (Эцэг/ах-/ийн нэр, вэрийн  
нэр)

2020 оны 12 дугаар сарын 31.-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

ШИЙДВЭРИЙН ОГНОО: 20.12.23

Дугаар: 403

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР

ШИЙДВЭРИЙН ОГНОО: 2020.12.31

Дугаар: 9/147

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

/Х.ХЭРЛЭН/

(Гарын усаг) (Эцэг/эх-/ийн нэр, вэрийн нэр)

2020 оны 12 дугаар сарын 31.-ны өдөр

--оо--

